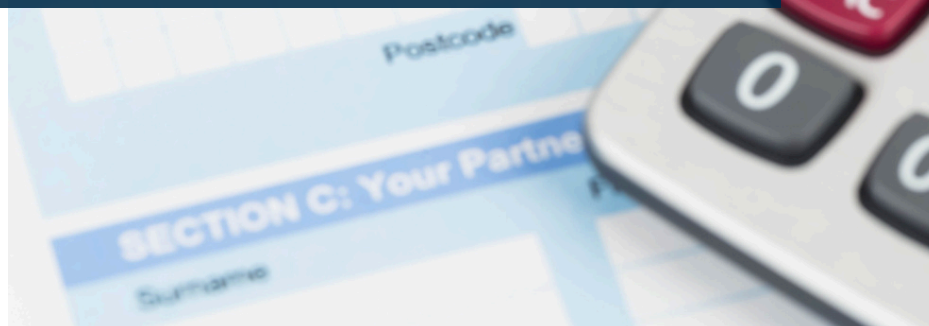




Comprender y gestionar las facturas médicas

Cómo revisar lo que debes, hacer las preguntas correctas y explorar opciones cuando una factura es difícil de pagar.



Las facturas médicas pueden ser confusas, sobre todo cuando la documentación de tu compañía de seguros y la de tu médico llegan en momentos diferentes. Antes de pagar una factura automáticamente, tómate unos minutos para asegurarte de que todo esté correcto.

Primero, sepa qué está viendo.

Explicación de Beneficios (EOB)

Proviene de su compañía de seguros. No es una factura. Muestra cómo se procesó el reclamo, incluyendo el cargo del proveedor, el monto autorizado, lo que pagó el seguro y el monto que usted podría adeudar.

Factura del proveedor

Proviene del médico, hospital, laboratorio u otro proveedor y le solicita que pague un saldo pendiente. Compare el monto adeudado con la responsabilidad del paciente que figura en su EOB (Explicación de Beneficios).

Revise la factura antes de pagar.

- ☐ ¿Son correctos el paciente, el proveedor y la fecha del servicio?
- ☐ ¿Te resulta familiar el servicio?
- ☐ ¿Se envió la reclamación a su compañía de seguros, en caso de que tuviera intención de utilizar el seguro?
- ☐ ¿Coincide el importe que se le está facturando con el importe que, según su EOB (Explicación de Beneficios), usted podría adeudar?
- ☐ ¿Le cobraron dos veces por el mismo servicio?

¿Necesita más detalles? Solicite al departamento de facturación del proveedor una factura detallada o desglosada que incluya cada servicio y cargo.

Si algo no se ve bien

Comience por contactar al departamento de facturación del proveedor. Pregunte a qué corresponde el cargo y si la reclamación se presentó correctamente. Luego, llame a su compañía de seguros si aún tiene dudas sobre cómo se procesó la reclamación.

- ¿Por qué no estaba cubierto este servicio?
- ¿Se aplicó esta cantidad a mi deducible?
- ¿Se consideraba que este proveedor estaba dentro de la red?
- ¿Se puede corregir, revisar o volver a presentar la reclamación?

Mantenga un registro en papel

Anota con quién hablaste, la fecha, cualquier número de referencia y lo que te dijeron. Guarda copias de tu factura, EOB y cualquier carta o mensaje.

Cuando la factura es correcta, pero aún así es demasiado **Es posible que aún tengas opciones.**

Pregunte al proveedor qué hay disponible.

- **Plan de pago:** Pregunte si el saldo se puede dividir en pagos más pequeños. Antes de aceptar, pregunte sobre las comisiones, los intereses y qué sucede si no realiza un pago.
- **Asistencia financiera o atención caritativa:** Los hospitales sin fines de lucro deben contar con políticas de asistencia financiera para pacientes elegibles, y otros hospitales o consultorios médicos también pueden ofrecerla. Pregunte cómo solicitarla y si hay una fecha límite.

Puede que haya otros recursos disponibles. Un asesor de recursos está aquí para ayudarle.

¿Recibiste una factura inesperada por un servicio fuera de la red?

La Ley Federal Sin Sorpresas protege muchas facturas inesperadas de proveedores fuera de la red, aunque las reglas varían según la situación. Antes de pagar una factura que usted cree que podría estar protegida, comuníquese con su aseguradora o proveedor. También puede visitar cms.gov/medical-bill-rights o llamar al servicio de asistencia de la Ley Sin Sorpresas al 1-800-985-3059.

Un asesor puede ayudarte a dar el siguiente paso.

Si tiene la factura y el resumen de beneficios, tráigalos. Un asesor laboral puede ayudarle a organizar la información, identificar las preguntas que debe hacer y buscar asistencia financiera o recursos comunitarios que se ajusten a su situación.

888.219.8993 | askthenavigator.org

